

### SYLLABUS DE COURS

<b>Année d'étude - parcours</b>	<b>L2 AES</b>
<b>Intitulé du cours</b>	<b>Droit Administratif</b>
<b>Numéro de l'UE</b>	
<b>Volume horaire (en heures maquettes)</b>	18h Semestre 1 - 38h50 Semestre 2
<b>Objectifs et compétences développées</b>	Acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre l'organisation de l'administration, ses modalités d'action et le contrôle exercé par le juge sur cette action publique.
<b>Contenu et moyens pédagogiques</b>	<p>Le cours permet d'étudier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sources</li> <li>- L'organisation de l'administration</li> <li>- Le principe de juridicité et ses exceptions</li> <li>- La police administrative</li> <li>- Le service public et son régime</li> <li>- L'acte administratif unilatéral</li> <li>- Le contrat administratif</li> </ul>
<b>Pré-requis</b>	Cours d'institutions administratives ; Introduction au droit ; Droit constitutionnel
<b>Modalités d'évaluation</b>	Examen de 3h
<b>Références bibliographiques</b>	<p>J. Petit, P-L Frier, Précis de droit administratif, éd. Montchrestien  M-C Rouault, L'essentiel du droit administratif général, éd. Dalloz  M Lombard, G. Dumont, J. Sirinelli, Hyper Cours Droit administratif, éd. Dalloz</p>