

DEMANDE DE PROCURATION RETRAIT DE DOCUMENTS INSTITUTIONNELS (Diplômes, certificats de scolarité, relevés de notes, attestations)

Je soussigné(e) :

N° étudiant :

Nom : Nom marital :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville: Pays :

Tél. portable : E-mail :

Donne procuration à :

Nom : Nom marital :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Tél. portable : E-mail :

Pour récupérer le/les documents suivants :

Retrait de diplôme(s)

Certificat de scolarité

Relevé de notes

Attestation de réussite

Attestation de présence aux examens

Le mandant devra se présenter à l'accueil, munie de la *procuration*, de la *copie de sa pièce d'identité* et de *celle du mandataire*.

Date de la demande :

Signature obligatoire :