Collège Droit science politique économie et gestion / université de BORDEAUX

# DEMANDE DE PROCURATION
# RETRAIT DE DOCUMENTS INSTITUTIONNELS
## *(Diplômes, certificats de scolarité, relevés de notes, attestations)*

**Je soussigné(e)** :

N° étudiant : ……

Nom : …… Nom marital : ……

Prénom : ……

Adresse : ……

Code postal : …… Ville : …… Pays : ……

Tél. portable : …… E-mail : ……

**Donne procuration à** :

Nom : …… Nom marital : ……

Prénom : ……

Adresse : ……

Code postal : …… Ville : …… Pays : ……

Tél. portable : …… E-mail : ……

**Pour récupérer le/les documents suivants** :

Retrait de diplôme *(parcours et année d'obtention)* : ……

Certificat de scolarité *(année concernée)* : ……

Relevé de notes *(année/semestre)* : ……

Attestation de réussite *(intitulé du parcours)* : ……

Attestation de présence aux examens *(période d'examen concerné)* : ……

*Le mandant devra se présenter à l'accueil, munie de la* ***procuration****, de* ***la copie de sa pièce d'identité*** *et de* ***celle du mandataire.***

Date de la demande : ……

Signature obligatoire : ……

Université de Bordeaux
Collège DSPEG
Bureau des Inscriptions - Facultés de droit science politique et d'économie, gestion, AES
16 avenue Léon Duguit
33608 PESSAC Cedex

Licence / Master: inscriptions.montesquieu@u-bordeaux.fr
Autres diplômes: du.droit.eco.aes@u-bordeaux.fr
Bureau des Inscriptions - 05 56 84 85 10