

## DEMANDE D'ENVOI DE DIPLOME PAR CORRESPONDANCE

N° étudiant : .....

Nom : ..... Nom marital : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. portable : ..... E-mail : .....

**Je sollicite par la présente le retrait du (ou des) diplôme(s) suivant(s) :**

NIVEAU DE DIPLOMES <i>(DEUG, Licence, Master, Maîtrise, DEA, DESS, DSN, certificat...)</i>	PARCOURS <i>(Droit privé, sciences du management...)</i>	ANNEE UNIVERSITAIRE D'OBTENTION

Si je demeure à l'étranger (**hors Union Européenne**), le diplôme me sera adressé par l'intermédiaire de **l'Ambassade de France** la plus proche de votre domicile.

Mon adresse à l'étranger : .....

.....

**L'imprimé dûment rempli doit être retourné, par courrier simple, au Bureau des inscriptions, Accueil du bâtiment H, accompagné des pièces suivantes :**

- 1 photocopie de votre carte d'identité ou passeport en cours de validité (uniquement)
- 1 enveloppe de format A4 libellée à vos noms et adresse, affranchie à **8,80€** avec un recommandé avec accusé de réception – **ne pas coller le recommandé et ne remplir que la partie destinataire**, nous nous occuperons de remplir la partie expéditeur

Date de la demande : .....

Signature : .....